

Inspectierapport

Kinderopvang Smile (KDV)

Mijnzetellaan 6

6412 EN Heerlen

Registratienummer 217066963

Toezichthouder: GGD Zuid Limburg
In opdracht van gemeente: Heerlen
Datum inspectie: 04-05-2021
Type onderzoek: Incidenteel onderzoek
Status: Definitief
Datum vaststelling inspectierapport: 20-05-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	5
Observaties en bevindingen	6
Pedagogisch klimaat.....	6
Personeel en groepen	8
Ouderrecht.....	9
Overzicht getoetste inspectie-items	11
Pedagogisch klimaat.....	11
Personeel en groepen	12
Ouderrecht.....	12
Gegevens voorziening	14
Opvanggegevens	14
Gegevens houder.....	14
Gegevens toezicht	14
Gegevens toezichthouder (GGD)	14
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	14
Planning	14
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	16

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 4 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd incidenteel onderzoek.

De toezichthouders van de GGD Zuid-Limburg zien erop toe dat kinderopvangorganisaties de wet- en regelgeving van de 'Wet Kinderopvang' naleven.

De houder van een organisatie voor kinderopvang is verantwoordelijk voor een veilige en verantwoorde kinderopvang.

Dit onderzoek heeft plaatsgevonden in opdracht van de gemeente Heerlen. Tijdens dit onderzoek zijn niet alle items beoordeeld, omdat er sprake is van een zogeheten risicogestuurd toezicht.

In dit onderzoek is de nadruk gelegd op:

- Pedagogisch beleid;
- Diploma pedagogisch beleidsmedewerker;
- Inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- Informatie.

De itemlijst geeft aan welke voorwaarden tijdens dit onderzoek zijn beoordeeld.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten van een incidenteel onderzoek bij kinderdagverblijf Smile. Na de feiten over het kinderdagverblijf volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Algemeen beeld van de opvanglocatie

Kinderdagverblijf Smile is samen met de gelijknamige buitenschoolse opvang van dezelfde houder gevestigd in een multifunctionele accommodatie met onder andere een basisschool en een peuteropvang.

In het Landelijk Register Kinderopvang staat deze locatie geregistreerd voor maximaal 40 kindplaatsen. Er wordt opvang geboden aan kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar verdeeld over 3 groepen. Op dit moment zijn 2 groepen in bedrijf.

De opvang is geopend op maandag tot en met vrijdag van 06.30 uur tot 19.00 uur.

Op deze locatie wordt een team van negen pedagogisch medewerkers en één pedagogisch beleidsmedewerker aangestuurd door de houder.

Op dit moment zijn geen vrijwilligers en stagiaires werkzaam.

Inspectiegeschiedenis

Soort onderzoek	Datum	Bevindingen
Nader onderzoek	09-02-2021	Tekortkoming domein Pedagogisch Klimaat (pedagogisch beleid en pedagogische praktijk) bij incidenteel onderzoek d.d. 01-10-2020 niet opgelost. Advies tot handhaven blijft van kracht.
Incidenteel onderzoek (flitsbezoek)	20-01-2021	Geen advies tot handhaven.
Vinger aan de Pols uitvoeren noodopvang	07-01-2021	Gesprek met houder
Incidenteel onderzoek	01-12-2020	Schriftelijk bevel uitgevaardigd.
Incidenteel onderzoek	01-10-2020	Tekortkoming domein Pedagogisch Klimaat (pedagogisch beleid en pedagogische praktijk). Advies tot handhaven.
Nader onderzoek	01-10-2020	Tekortkomingen opgeheven. Advies tot handhaven vervalt.
Jaarlijks onderzoek	22-06-2020	Tekortkomingen domein Personeel en groepen (opleidingseisen en aantal beroepskrachten). Advies tot handhaven.
Jaarlijks onderzoek	04-10-2019	Herstelaanbod bij het domein Personeel en groepen (aantal beroepskrachten). Heeft geleid tot het gewenste resultaat. Geen tekortkomingen. Positief advies voor de uitbreiding kindplaatsen van 32 naar 40.
Jaarlijks onderzoek	23-04-2018	Geen tekortkomingen. In 2018 heeft een houderwijziging plaatsgevonden: van twee houders naar één houder (eenmanszaak).

Het handhavingsbeleid van de gemeente heeft nog niet geleid tot de gewenste resultaten.

Huidige onderzoek

Op 4 mei 2021 heeft een aangekondigd incidenteel onderzoek plaatsgevonden bij kinderdagverblijf Smile. Dit in de vorm van een documentenonderzoek.

Er is vooraf informatie per mail opgevraagd. De toezichthouder heeft de toegestuurde documenten en informatie beoordeeld.

Na het herstelaanbod is d.d. 17 mei 2021 aanvullend onderzoek gedaan.

Bevindingen van het huidige onderzoek

Kinderdagverblijf Smile heeft voor deze locatie een pedagogisch beleidsplan opgesteld, waarin het binnen de locatie geldende beleid verwoord is. Het pedagogisch beleid omvat na herstelaanbod alle vereiste onderdelen.

Tijdens dit onderzoek is de beoordeling van de pedagogische praktijk geen onderdeel van toetsing geweest.

Tijdens dit onderzoek is de kwalificatie van de pedagogisch beleidsmedewerker getoetst. Kinderdagverblijf Smile heeft per 1 maart 2021 een nieuwe pedagogisch beleidsmedewerker aangesteld. Deze medewerker vervult zowel beleidsmatige als coachende taken. Zij voldoet aan de kwalificatie-eisen.

De houder voldoet aan de voorwaarden met betrekking tot het beleid ten aanzien van de inzet pedagogisch beleidsmedewerker voor het jaar 2021. Medewerkers ontvangen jaarlijks coaching.

De houder informeert de ouders onder andere via een informatieboekje, de website, een intakegesprek, nieuwsbrieven en ouderportaal. De informatie is grotendeels actueel. De informatie over de klachtenprocedure in het informatieboekje is niet meer actueel. Op de website is de informatie over de klachtenprocedure wel actueel.

De houder informeert ouders en personeel niet over inspectierapporten door ze na ontvangst niet op de eigen website te plaatsen. Na herstelaanbod heeft de houder de rapporten van de laatste drie onderzoeken alsnog op zijn website geplaatst.

Conclusie:

Tijdens het huidige onderzoek en na herstelaanbod is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden voldoen aan de Wet Kinderopvang.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Kinderdagverblijf Smile heeft een pedagogisch beleidsplan. Het pedagogisch beleid bevat informatie over:

- De pedagogische uitgangspunten van het kinderdagverblijf;
- De wijze waarop de ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd en gestimuleerd en een doorgaande ontwikkellijn naar de basisschool en de buitenschoolse opvang wordt nagestreefd;
- Het signaleren van en de omgang met bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen, het doorverwijzen en ondersteuning aan ouders;
- Mentorschap;
- Werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen;
- Wenbeleid;
- Medewerkers op de groep en afwijking beroepskracht-kindratio;
- Activiteiten buiten de stamgroep;
- Het gebruikmaken van extra dagdelen;
- Taken van beroepskrachten in opleiding, stagiaires en vrijwilligers.

In het pedagogisch beleidsplan ontbreekt het volgende:

- een concrete beschrijving hoe de vier competenties, rekening houdend met de ontwikkelingsfase van het kind, worden gestimuleerd. (leeftijdsgedifferentiatie);

De toezichthouder heeft na het inspectiebezoek een herstelaanbod gedaan. De houder heeft hier gebruik van gemaakt. De houder heeft binnen de hersteltermijn actie ondernomen, de overtreding is opgelost.

Het pedagogisch beleidsplan en het pedagogisch handelen worden tijdens teamvergaderingen besproken. De praktijk is in dit onderzoek niet beoordeeld.

De informatie met betrekking tot de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker is niet meer actueel omdat per 1 maart 2021 een nieuwe pedagogisch beleidsmedewerker is aangesteld. De houder geeft aan dat men op dit moment het pedagogisch beleidsplan aan het herschrijven is.

Conclusie:

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Pedagogisch beleidsplan (januari 2021)

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Opleidingseisen

Tijdens dit onderzoek is de kwalificatie van de pedagogisch beleidsmedewerker getoetst. De pedagogisch beleidsmedewerker beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarde voor opleidingseisen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft de ureninzet ten aanzien van de pedagogisch beleidsmedewerker schriftelijk vastgelegd. Met het opgestelde beleid wordt zorggedragen dat het inzichtelijk is voor beroepskrachten en ouders.

Het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks wordt ingezet is op juiste wijze berekend. Hiervoor zijn de vereiste rekenregels gehanteerd. Deze berekening komt overeen met de praktijksituatie van de peildatum 1 januari 2021.

Het beleid bevat een beschrijving van de wijze waarop de uren worden verdeeld over beleidstaken en coaching en een beschrijving hoe de uren worden verdeeld over de verschillende kindercentra. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Het is aannemelijk dat de coaching in 2021 zal plaatsvinden zoals de houder het beschrijft.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

Gebruikte bronnen

- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (2021)

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

De houder informeert de ouders via een informatieboekje, de website, een intakegesprek, nieuwsbrieven en ouderportaal. De informatie over de klachtenprocedure in het informatieboekje is niet meer actueel. De informatie over de klachtenprocedure op de website is wel actueel.

De houder heeft het inspectierapport van d.d. 1-10-2020 als laatste op zijn eigen website geplaatst. De houder heeft inmiddels drie inspectierapporten ontvangen. Deze zijn nog niet op de website geplaatst, namelijk:

- incidentele onderzoek d.d. 01-12-2020;
- incidenteel onderzoek d.d. 20-01-2021;
- nader onderzoek d.d. 09-02-2021.

De toezichthouder heeft na het inspectiebezoek een herstelaanbod gedaan. De houder heeft hier gebruik van gemaakt. De houder heeft binnen de hersteltermijn actie ondernomen, de overtreding is opgelost.

De houder informeert de ouders over de tijden waarop wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio middels het pedagogisch beleidsplan.

De mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen wordt via de website en het informatieboekje onder de aandacht van de ouders gebracht.

Conclusie:

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Informatiemateriaal voor ouders

- Website (www.kdvsmile.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (januari 2021)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Opleidingseisen

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen,

alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kinderopvang Smile
Website	: http://www.kdvsmile.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000035810564
Aantal kindplaatsen	: 40
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Angélique Serena Maria Pozun
KvK nummer	: 72033436
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Zuid Limburg
Adres	: Postbus 33
Postcode en plaats	: 6400 AA Heerlen
Telefoonnummer	: 088-8805000
Onderzoek uitgevoerd door	: K. Klinkers I.C.M Reijntjens- van den Kroonenberg

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Heerlen
Adres	: Postbus 1
Postcode en plaats	: 6400 AA HEERLEN

Planning

Datum inspectie	: 04-05-2021
Opstellen concept inspectierapport	: 17-05-2021

Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 20-05-2021
Verzenden inspectierapport naar houder	: 20-05-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 20-05-2021
Openbaar maken inspectierapport	: 27-05-2021

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.