

Inspectierapport

Kinderopvang Smile (BSO)

Mijnzetellaan 6

6412EN Heerlen

Registratienummer 296136219

Toezichthouder:	GGD Zuid Limburg
In opdracht van gemeente:	Heerlen
Datum inspectie:	04-10-2019
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	31-10-2019

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
HET ONDERZOEK	3
ONDERZOEKSOPZET	3
BESCHOUWING	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W	5
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	6
PEDAGOGISCH KLIMAAT	6
PERSONEEL EN GROEPEN.....	7
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	9
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS	11
PEDAGOGISCH KLIMAAT	11
PERSONEEL EN GROEPEN.....	11
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	13
GEGEVENS VOORZIENING	15
OPVANGGEGEVENS	15
GEGEVENS HOUDER	15
GEGEVENS TOEZICHT	15
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD)	15
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE)	15
PLANNING	15
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM	16

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

In dit onderzoeksrapport zijn niet alle items beoordeeld, omdat er sprake is van een zogeheten risicogestuurd toezicht. Dat betekent: meer toezicht waar nodig; minder toezicht waar het kan.

Tijdens dit onderzoek is de nadruk gelegd op voorwaarden die het meest bijdragen aan de kwaliteit van de opvang:

- het pedagogisch beleid;
- de pedagogische praktijk;
- het aantal beroepskrachten op de groepen;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- diploma's, inschrijving personenregister kinderopvang en koppeling aan organisatie;
- pedagogisch beleidsmedewerker;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Dit is aangevuld met:

- onderdelen van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De itemlijst geeft aan welke voorwaarden tijdens dit onderzoek zijn beoordeeld.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten van het jaarlijks onderzoek bij buitenschoolse opvang (BSO) Smile. Na de feiten over de buitenschoolse opvang volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Buitenschoolse opvang Smile is samen met een gelijknamig kinderdagverblijf van dezelfde houder gevestigd in een multifunctionele accommodatie met onder andere een basisschool en een peuteropvang.

In het Landelijk Register Kinderopvang staat deze locatie geregistreerd voor maximaal 16 kindplaatsen. Er wordt opvang geboden aan kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar in één basisgroep.

De buitenschoolse opvang beschikt over één groepsruimte en een aangrenzende buitenspeelruimte. De groepsruimte is uitnodigend ingericht en sluit aan bij de leeftijdsgroep. Er staat een lange tafel met krukken voor het eet- en drinkmoment en om activiteiten aan te doen. Verder is er onder andere een bouwhoek, poppenhoek met poppen, bedjes en een poppenwagen, een supermarkt/ winkeltje, een voetbaltafel, een poppenhuis en een bank.

Aangrenzend aan de groepsruimte is de buitenspeelruimte gelegen. Behalve de aangrenzende buitenspeelruimte, mogen de kinderen van de buitenschoolse opvang gebruik maken van het schoolplein waaraan de buitenruimte grenst.

Voor de binnenkomst en het ophaalmoment mag de peutergroep van het kinderdagverblijf niet als doorgang worden gebruikt. Dit mag enkel indien de peutergroep niet geopend is en de ruimte op dat moment leegstaand is. Op dagen dat de peutergroep open is, moet de ingang van de buitenschoolse opvang te allen tijde via de andere kant van de groepsruimte plaatsvinden. Dit is momenteel de maandag en de donderdag.

De buitenschoolse opvang biedt maandag tot en met vrijdag voorschoolse opvang aan en naschoolse opvang tot 19:00 uur. Tijdens de voorschoolse opvang, wordt de locatie samengevoegd met het inpanidige gelijknamige kinderdagverblijf.

Bij de buitenschoolse opvang is één vaste beroepskracht werkzaam. Indien nodig, worden enkele beroepskrachten van het kinderdagverblijf ingezet op de buitenschoolse opvang. De locatie wordt aangestuurd door de houder.

Inspectiegeschiedenis

Soort onderzoek	Datum	Bevindingen
Onderzoek voor registratie	08-03-2017	Positief advies opname Landelijk Register Kinderopvang. Het betreft een gemengde groep samen met het kinderdagverblijf.
Onderzoek na registratie	01-06-2017	Tekortkoming ten aanzien van domein ouderrecht (informatie; inspectierapport niet inzichtelijk voor ouders). Advies tot handhaven. Er blijkt geen sprake te zijn van gemengde opvang. Buitenschoolse opvang en dagopvang vinden plaats in een aparte groep.
Nader onderzoek	07-08-2017	Tekortkoming opgelost. Advies tot handhaven komt te vervallen.
Jaarlijks onderzoek	23-04-2018	Geen tekortkomingen.

Huidig onderzoek

Op vrijdagmiddag 04-10-2019 heeft een onaangekondigd onderzoek plaatsgevonden bij buitenschoolse opvang Smile. Op de locatie is een gesprek geweest met de houder en de aanwezige pedagogisch medewerkers. De praktijk in de groep is geobserveerd. Op locatie zijn enkele documenten doorgenomen. Daarnaast heeft de houder documenten na het bezoek digitaal toegezonden.

De toezichthouder heeft geen vragenlijst oudercommissie ontvangen. Zodoende is de mening van de oudercommissie niet meegenomen tijdens dit onderzoek.

Bevindingen van het huidige onderzoek

De geobserveerde praktijk komt over het algemeen overeen met het opgestelde beleid. Er heerst een aangename sfeer in de groep. Tijdens het eet- en drinkmoment wordt met elkaar gepraat en er wordt nage tafeld. De beroepskrachten hebben oog voor ieder kind. Er wordt uitgegaan van de individuele wensen en behoeftes van de kinderen. Zij mogen zelf aangeven wat ze na het eet- en drinkmoment graag willen ondernemen. Een aantal kinderen speelt binnen en een aantal kinderen speelt buiten. Regels worden nageleefd en uitgedragen door de beroepskrachten. Deze zijn zichtbaar bekend bij de kinderen.

In dit onderzoek wordt duidelijk dat de opvang in groepen en de inzet van beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen voldoet aan de gestelde eisen. Er is sprake van 11 aanwezige kinderen met 2 beroepskrachten.

De beroepskrachten hebben de juiste diploma's en kwalificaties. De pedagogisch beleidsmedewerkers van deze locatie zijn in het bezit van een passende kwalificatie voor de betreffende functie.

De aanwezige pedagogisch medewerkers, de houder, twee pedagogisch beleidsmedewerkers en één externe trainer van Casa 4 staan ingeschreven in het personenregister en zijn gekoppeld aan de organisatie.

De houder heeft een beleid veiligheid en gezondheid opgesteld en draagt er zorg voor dat het samen met de beroepskrachten een continu proces is. Er is te allen tijde iemand aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld die voldoet aan de gestelde voorwaarden. De aanwezige beroepskrachten zijn in grote lijnen op de hoogte van de meldcode. Verdieping blijft noodzakelijk. In oktober ontvangen de beroepskrachten een training over de meldcode.

Conclusie

Tijdens het huidige onderzoek is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden voldoen aan de Wet Kinderopvang.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Dit hoofdstuk belicht de bevindingen met betrekking tot het domein 'Pedagogisch klimaat'.

Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- Pedagogisch beleid
- Pedagogische praktijk

Voor de beoordeling van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk, versie december 2014'.

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Pedagogisch beleid

De buitenschoolse opvang beschikt over een pedagogisch beleidsplan. Het pedagogisch beleid en het pedagogisch handelen worden tijdens teamvergaderingen besproken. De vaste beroepskracht van de buitenschoolse opvang heeft samen met de beroepskrachten van het in pandige en gelijknamige kinderdagverblijf overleg. De praktijk komt over het algemeen overeen met het beleid.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor het pedagogisch beleid.

Pedagogische praktijk

Tijdens de pedagogische observatie beoordeelt de toezichthouder of buitenschoolse opvang Smile de vier basisdoelen (emotionele veiligheid, persoonlijke competentie, sociale competentie, overdracht van normen en waarden) uit de Wet Kinderopvang worden gewaarborgd.

De beoordeling van de pedagogische praktijk is gebaseerd op observaties in de groep tijdens het eet- en drinkmoment en tijdens het vrij spel. Voorbeelden ter illustratie zijn cursief gedrukt.

Tijdens het onderzoek heeft de toezichthouder geconstateerd dat de beroepskrachten op een sensitieve en responsieve manier reageren op signalen van de kinderen. Er is zichtbaar respect voor hun autonomie, terwijl daarnaast structuur wordt geboden en grenzen aan gedrag worden gesteld. Hierdoor kunnen de kinderen zich emotioneel veilig voelen.

De aanwezige beroepskrachten kennen het programma, de kinderen en de werkwijze op de groep. Zij bieden dit aan op een voor de kinderen bekende wijze. Tijdens de inspectie is de vaste beroepskracht afwezig in verband met vakantie. Bij de buitenschoolse opvang worden in deze periode beroepskrachten van het kinderdagverblijf ingezet op de buitenschoolse opvang. Zij zijn echter ook bekend bij de buitenschoolse opvang, daar ze als tweede beroepskracht worden ingezet op de buitenschoolse opvang. Ze zijn op de hoogte van de werkwijze en dragen deze op een herkenbare manier uit richting de kinderen.

De beroepskrachten verwelkomen zowel de ouders als het kind op persoonlijke wijze. Ouders mogen hun kinderen in de groepsruimte brengen en ophalen. Opmerking: bij de binnenkomst en het haalmoment mag de peutergroepsruimte niet als doorgang worden gebruikt. Ingang van de buitenschoolse opvang dient dan aan de andere kant van de groepsruimte plaats te vinden. De ouders zijn hier door de houder over geïnformeerd. Tijdens inspectie gebeurt dit conform afspraak.

De beroepskrachten scheppen, door middel van een gevarieerd aanbod van materialen en activiteiten, condities voor spel dat aansluit bij het ontwikkelingsniveau en de interesses van de kinderen. Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd om hun motorische, cognitieve, creatieve en taalkundige vaardigheden te ontwikkelen. Zodoende worden zij in staat gesteld zelfstandig te functioneren in een veranderende omgeving.

Kinderen hebben de mogelijkheid om zich te ontspannen en schooldrukke af te reageren, door bijvoorbeeld buiten te spelen en hun verhalen tijdens het eet- en drinkmoment te delen met de kinderen en beroepskrachten.

Kinderen worden begeleid in hun interactie met leeftijdsgenoten en bij het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid. De beroepskrachten brengen de kinderen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden bij. Dit helpt hen bij het aangaan en onderhouden van relaties met anderen.

De beroepskrachten moedigen gesprekken tussen henzelf en de kinderen, en tussen kinderen onderling aan, door zowel te luisteren als praten. Zij zijn vriendelijk in contact, maken grapjes en hebben oog voor ieder kind.

De beroepskrachten geven inzicht, richting en correctie aan het gedrag van kinderen. Zij zijn zich bewust van hun voorbeeldfunctie in spreken en handelen. Er is aandacht voor de cultuur, diversiteit en de algemeen aanvaarde waarden en normen van onze huidige participatiesamenleving.

Beroepskrachten hanteren de afspraken, regels en omgangsvormen op eenduidige en consequente wijze. De beroepskracht stimuleert de kinderen eerst hun handen te wassen alvorens ze aan tafel komen zitten. Verder legt de beroepskracht uit dat ze eerst een gezonde cracker mogen eten en vervolgens een cracker met zoet beleg.

De beroepskrachten geven ruimte aan kinderen om aan te geven waar hun voorkeur naar uitgaat. Na het eet- en drinkmoment vraagt de beroepskracht aan de kinderen: "Wat gaan we doen?", waarop een aantal kinderen aangeeft graag naar buiten te willen. Zij mogen buiten gaan spelen. De beroepskracht zegt: "Wil er ook nog iemand verder met de strijkkralen van gisteren"?, waarop een aantal kinderen enthousiast reageren.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarde betreffende de pedagogische praktijk.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (Met de aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan (Buitenschoolse opvang Smile, versie juni 2019)

Personeel en groepen

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Personeel en groepen'.

Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- Verklaringen Omtrent het Gedrag en personenregister kinderopvang
- Opleidingseisen
- Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires
- Inzet pedagogisch beleidsmedewerker
- Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Bij dit onderzoek heeft middels een steekproef een controle plaatsgevonden van de verklaringen omtrent het gedrag, de inschrijving in het personenregister kinderopvang en de koppeling aan de organisatie door de houder van de twee aanwezige beroepskrachten, de houder, twee pedagogisch beleidsmedewerkers en een externe trainer van Casa 4.

Bovengenoemde personen staan ingeschreven in het personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de organisatie.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor Verklaringen Omtrent het Gedrag en personenregister kinderopvang.

Opleidingseisen

Bij dit onderzoek zijn de diploma's van de twee aanwezige beroepskrachten beoordeeld. De beroepskrachten zijn in het bezit van een passende beroepskwalificatie.

Tijdens dit onderzoek is de kwalificatie van de pedagogisch beleidsmedewerker getoetst. Twee externe personen zijn aangesteld voor de functie van pedagogisch beleidsmedewerker (zowel beleids- als coachtaken). Zij zijn in het bezit van een voor de werkzaamheden passende opleiding.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor opleidingseisen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De beroepskracht-kindratio wordt beoordeeld volgens de rekentool op <https://www.1ratio.nl>.

Tijdens dit onderzoek is de inzet van beroepskrachten per groep als volgt:

Naam groep	Aantal aanwezige kinderen per leeftijd	Aantal aanwezige beroepskrachten	Aantal benodigde beroepskrachten
Hollie Haai	4 tot 8 jaar: 11 kinderen	2	2

De houder zorgt voor inzet van voldoende medewerkers gezien leeftijd en aantal kinderen in de groep. Er wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

Tijdens activiteiten buiten de groep blijft het aantal in te zetten beroepskrachten gelijk aan de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De voorwaarden met betrekking tot de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker is tijdens dit onderzoek niet beoordeeld.

De houder is geïnformeerd over de wijzigingen en verwezen naar de brochure Toezicht en handhaving kinderopvang "Informatie voor ondernemers", die onder andere op de website van de GGD Zuid Limburg te vinden is.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De opvang vindt plaats in één basisgroep. De indeling is als volgt:

Naam groep	Leeftijd	Maximum aantal kinderen
Hollie Haai	4-12 jaar	16

Het kan voorkomen dat de buitenschoolse opvang wordt samengevoegd met het kinderdagverblijf. De wijze waarop dit gebeurt staat beschreven in het pedagogisch werkplan van deze locatie.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (Met de aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Personen Register Kinderopvang
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Overzicht structureel aanwezige personen
- Presentielijsten
- Personeelsrooster
- Pedagogisch beleidsplan (Buitenschoolse opvang Smile, versie juni 2019)

Veiligheid en gezondheid

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Veiligheid en gezondheid'.

Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- Veiligheids- en gezondheidsbeleid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder hanteert een veiligheids- en gezondheidsbeleid voor deze locatie en draagt er zorg voor dat in de praktijk conform het beleid wordt gehandeld. Dit blijkt uit interview met de aanwezige beroepskrachten en uit observatie. Tijdens team overleggen wordt het beleid onder de aandacht gehouden. Er is sprake van een continu proces.

Uit een steekproef blijkt dat te allen tijde iemand aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden met betrekking tot het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en heeft het afwegingskader toegevoegd aan het stappenplan.

Uit interview met de houder en beroepskrachten blijkt dat de beroepskrachten in grote lijnen op de hoogte zijn van de meldcode. De meldcode is inzichtelijk op locatie en de stappen zijn overzichtelijk opgehangen. De beroepskrachten kunnen aangeven welke weg zij dienen te bewandelen bij een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling. Verdieping blijft noodzakelijk. In oktober ontvangen de beroepskrachten een training over de meldcode.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (Met de aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s)
- EHBO certificaten
- Protocol(len) (ten aanzien van veiligheid en gezondheid)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Buitenschoolse opvang Smile, versie juni 2019)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Pedagogisch beleidsplan (Buitenschoolse opvang Smile, versie juni 2019)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderopvang Smile
Website : <http://www.kdvsmile.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000035810564
Aantal kindplaatsen : 16

Gegevens houder

Naam houder : Angélique Serena Maria Pozun
KvK nummer : 72033436
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Zuid Limburg
Adres : Postbus 33
Postcode en plaats : 6400AA Heerlen
Telefoonnummer : 088-8805000
Onderzoek uitgevoerd door : N. Custers

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Heerlen
Adres : Postbus 1
Postcode en plaats : 6400AA HEERLEN

Planning

Datum inspectie : 04-10-2019
Opstellen concept inspectierapport : 15-10-2019
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 31-10-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 31-10-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 31-10-2019
Openbaar maken inspectierapport : 07-11-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.