

## **Privacy beleid**

Kinderopvang Smile hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens. In dit privacy beleid willen we heldere en transparante informatie geven over hoe wij omgaan met persoonsgegevens.

Wij doen er alles aan om uw privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. Kinderopvang Smile houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval:

- Uw persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in dit Privacy beleid;
- Verwerking van uw persoonsgegevens beperkt is tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- Vragen om uw uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van uw persoonsgegevens;
- Passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is;
- Geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;
- Op de hoogte zijn van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens, u hierop willen wijzen en deze respecteren.

Hoe geven wij dit als Kinderopvang Smile vorm:

- Wij als organisatie hebben personen geautoriseerd om de persoonsgegevens van de organisatie in te zien en te verwerken indien dit nodig is voor de uitoefening van hun functie. Deze gegevens kunnen worden ingezien door alle medewerkers en eigenaren. Zij hebben een geheimhoudingsverklaring getekend.
- Wij als organisatie hebben persoonsgegevens altijd opgeslagen achter de beveiliging van minimaal een gebruikersnaam en een wachtwoord.
- Wij als organisatie hebben de persoonsgegevens alleen opgeslagen op computers/servers met beveiligingssoftware waarbij zowel de beveiligingssoftware als het besturingssysteem ingesteld zijn om automatisch updates op te halen en te installeren.
- Het wifi wachtwoord wordt niet aan gasten verstrekt. Alleen aan medewerkers.

Als Kinderopvang Smile zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Indien u na het doornemen van ons privacy beleid, of in algemenere zin, vragen heeft hierover of contact met ons wenst op te nemen kan dit via de contactgegevens onder aan dit document.

Kinderopvang Smile heeft voor haar organisatie een privacyreglement en -beleid opgesteld. Deze zijn te raadplegen op de website van de organisatie. Tevens maakt dit reglement onderdeel uit van de inwerkperiode van iedere medewerker en/of stagiaire. Bij de gegevensverwerking wordt voldaan aan de Algemene Verordening gegevensbescherming (AVG) en andere relevante wetten.

Daarnaast geldt binnen Kinderopvang Smile een gedragscode voor alle bestuursleden, medewerkers, stagiaires, vrijwilligers en ouders. Dit wil zeggen dat er met persoonsgegevens en persoonsgevoelige gegevens zorgvuldig wordt omgegaan. Er is een geheimhoudingsplicht.

#### Kinderopvang Smile

Yvonne Vliegen en Angelique Pozun  
Mijnzetellaan 6  
6412EN Heerlen  
info@kdvsmile.nl  
0643623033

### ***Algemene bepalingen en begripsbepalingen***

**Algemene verordening gegevensbescherming (AVG):** Is per 25 mei 2018 van toepassing. Vanaf die datum geldt dezelfde privacywetgeving in de hele Europese Unie (EU). De Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) geldt dan niet meer.

**Kinderopvang Smile:** Kinderopvangorganisatie, statutair gevestigd te Heerlen.

**Beheerder van de persoonsregistratie:** Degene die onder of namens de verantwoordelijkheid van de directeur belast is met de zorg voor een persoonsregistratie of een gedeelte daarvan. Tevens ook degene die zeggenschap heeft over de persoonsregistratie en verantwoordelijk is voor de naleving van de bepalingen van het reglement.

**Dossier:** De verzameling gebundelde persoonsgegevens.

**Groep:** Een eenheid die bestaat uit een aantal kinderen en een aantal (pedagogisch) medewerkers en/of stagiaires.

**(Pedagogisch) medewerker:** een persoon die bij Kinderopvang Smile werkzaam is en voldoet aan de eisen zoals gesteld in de cao kinderopvang.

**Gebruiker van de persoonsregistratie:** Degene die geautoriseerd is om gegevens in de persoonsregistratie in te voeren en/of te muteren dan wel van enigerlei uitvoer van de persoonsregistratie kennis te nemen.

**Geregistreerde:** Degene over wie persoonsgegevens in de persoonsregistratie is opgenomen.

**Kindcentrum:** Een ruimtelijke voorziening voor kinderopvang voor kinderen van 0 tot 13 jaar.

**Kinderopvang/ Buitenschoolse opvang:** Het op één of meer dagen per week, buiten de eigen huishouding, in georganiseerd verband en tegen geldelijke vergoeding, bieden van onderdak, verzorging en begeleiding.

**Persoonsgegevens:** Gegevens die herleidbaar zijn tot een individuele natuurlijke persoon.

**Persoonsregistratie:** Een verzameling van gegevens, die op verschillende personen betrekking hebben, die automatisch wordt gevoerd. Deze verzameling is systematisch verzameld en aangelegd met het oog op doeltreffende begeleiding c.q. dienstverlening.

**Ouders:** Degene die een minderjarig kind, dat bij hem inwoont, opvoedt en verzorgd (+ wettelijke component).

**Verstrekken van gegevens aan derden:** het aan niet binnen of aan Kinderopvang Smile verbonden personen, bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens die in de persoonsregistratie zijn opgenomen.

### **Waarvoor verwerken wij persoonsgegevens**

De gegevens verwerking van de klanten en medewerkers van Kinderopvang Smile is rechtmatig en zijn ten behoeve van de dienstverlening. Persoonsgegevens worden door Kinderopvang Smile verwerkt ten behoeve van de volgende doeleinden:

- Het aangaan van contracten
- Het aangaan van plaatsingsovereenkomsten
- Het versturen van nieuwsbrieven
- Het aangaan van arbeidsovereenkomsten
- Voor financiële transacties
- Voortgangsrapportage van de vaardigheden en bekwaamheden van het kind (observaties)

Voor de bovenstaande doelstellingen kunnen wij de volgende persoonsgegevens vragen:

- Naam
- Adres en woonplaats
- Telefoonnummer
- Email adres
- Geboortedatum
- Bankrekeningnummer
- BSN
- Gezondheidsgegevens van het kind en huisarts

### **Verstrekking aan derden**

De gegevens die aan ons worden verstrekt kunnen wij aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden. Zo maken wij gebruik van een derde partij voor het maken van contracten, ICT en voor de salariering.

Wij geven nooit persoonsgegevens door aan andere partijen waarmee we geen verwerkerovereenkomst hebben afgesloten. Met deze partijen (verwerkers) maken wij hierin uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van uw persoonsgegevens te waarborgen.

Verder zullen wij de verstrekte gegevens niet gebruiken voor marketingdoeleinden en niet aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is. Een voorbeeld hiervan is dat de Belastingdienst in het kader van een onderzoek (persoons)gegevens bij ons opvraagt. In een dergelijk geval dienen wij medewerking te verlenen en zijn dan ook verplicht deze gegevens af te geven. Tevens kunnen wij persoonsgegevens delen met derden indien u ons hier schriftelijk toestemming voor geeft.

Wij verstrekken geen persoonsgegevens aan partijen welke gevestigd zijn buiten de EU.

### **Minderjarigen**

Wij verwerken enkel en alleen persoonsgegevens van minderjarigen (personen jonger dan 16 jaar) indien daarvoor schriftelijke toestemming is gegeven door de ouder, verzorger of wettelijke vertegenwoordiger.

### **Bewaartermijn**

Kinderopvang Smile bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist. Van een maximum van 2 jaar.

### **Beveiliging**

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens te beschermen tegen onrechtmatige verwerking en/of gebruik, zo hebben we de volgende maatregelen genomen:

- Verwerkingsovereenkomst met KOVNet
- Geheimhoudingsverklaring met de leverancier van het boekhoudsysteem
- Geheimhoudingsverklaring met de GGD
- Geheimhoudingsverklaring medewerkers en Stagiaires.
- Overeenkomst met geheimhoudingsverklaring met de bedrijfsarts
- PC's en laptops binnen de organisatie zijn beschermd met (persoonlijke) wachtwoorden, die met enige regelmaat gewijzigd dienen te worden
- We anonimiseren persoonsgegevens in rapportages en/of verslagen
- Mappen met persoonsgegevens worden in gesloten kasten opgeborgen
- Indien kantoorruimtes niet worden gebruikt, wordt de toegangsdeur op slot gedaan
- Naleving van de gedragscode
- Vernietiging van persoonsgegevens

### **Rechten omtrent je gegevens**

U heeft recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegevens welke we van u hebben. Tevens kunt u bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door een van onze verwerkers. Ook heeft u het recht de door u verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan uzelf of direct aan een andere partij indien gewenst. Wij kunnen u logischerwijs vragen om u te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken.

### **Klachten**

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens vragen we u hierover met ons contact op te nemen. Komt u hier niet met ons uit dan vinden wij dit natuurlijk erg vervelend. U heeft het recht een klacht in te dienen bij de **Autoriteit Persoonsgegevens**, dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacy.

Als u naar aanleiding van ons privacy reglement nog vragen of opmerkingen hebt neem dan contact met ons op!