



Huishoudelijke Reglement

Dit reglement is samengesteld om de rechten en plichten van jullie als vraagouders en van de medewerkers van Kinderopvang Smile te verduidelijken.

1. **Openingstijden, planning en afname opvanguren:**

- Kinderdagopvang Smile is open van 7:00 uur tot 19:00 uur. Uren die hierbuiten vallen zijn in overleg mogelijk.
- De minimale opvangtijd is 4 aaneengesloten uren per opvangdag. Deze 4 uren zullen dan ook ten alle tijden worden berekend. Hierdoor kunnen zowel de kinderen als de pedagogisch medewerker aan elkaar wennen en kan er genoeg persoonlijke aandacht aan ieder kindje geschonken worden.
- De opvangtijd start bij het moment van binnenkomst en stopt op het moment dat u met uw kindje naar buiten gaat. Let hierop, de uren die al gereserveerd zijn voor die dag zullen ten allen tijden in rekening worden gebracht.
- Minimale uren per week die gelden bij dit contract, worden ten alle tijden in rekening gebracht, met uitzondering de landelijke feestdagen.
- Kinderen die na 8:00 uur binnenkomen dienen ontbeten te hebben en verschoond te zijn tenzij er tussen vraagouder en directie andere afspraken zijn gemaakt.
- Kinderen worden aangekleed naar de opvang gebracht.
- Wanneer het kindje niet door een van de ouders wordt gebracht of gehaald dient dit vooraf aangegeven te worden aan de directie of pedagogisch medewerker.
- Er is meer vraag naar Flexibele opvang gekomen bij Kinderopvang Smile. Op sommige dagen is er meer vraag dan dat wij kindjes mogen plaatsen. Om iedereen zo goed mogelijk van dienst te kunnen zijn willen wij iedereen in de gelegenheid stellen, gebruik te kunnen maken van de ruimte die er is.
- Voor gezinnen die flexibele opvang afnemen het dringende verzoek om de opvanguren door te geven via email minimaal 2 weken van te voren. Daarna kunnen de dagen/ uren die niet zijn gereserveerd, door een ander kind ingevuld worden.
- Ouders die hun opvanguren niet tijdig doorgeven kunnen alleen nog gebruik maken van de overgebleven vrije plaatsen. Kinderen die altijd op vaste dagen komen hoeven deze dagen niet door te geven. Zij hebben automatisch een plaats op hun vaste dag. Echter wel de vraag om vrije dagen en vakanties zo spoedig mogelijk door te geven zodat er eventueel nog een mogelijkheid is om andere ouders te voorzien van opvang die dagen.

2. Wijzigingen:

- Minimaal worden de afgesproken uren in rekening gebracht evenals de gereserveerde uren.
- Wijzigingen dienen per mail doorgegeven te worden.

3. Incidentele wijzigingen:

- Incidentele wijzigingen dienen minimaal 48 uur vooraf aangegeven te worden. Indien dit niet het geval is, moet de ingeplande opvangtijd doorbetaald worden. Als iedereen ruim vooraf aangeeft of het kind wel / niet gebracht wordt kunnen wij de mogelijkheid bieden om die plaats door een ander kind in te laten vullen. Hierdoor kunnen wij de flexibiliteit behouden.

4. Structurele wijzigingen:

Indien er wijzigingen zijn voor de langere termijn, dan dient u deze minimaal 2 maanden vooraf aan te geven. (wijzigingen in opvanguren, vakantie, zwangerschapsverlof).

Zijn er wijzigingen voor de langere termijn van onze kant uit, telt ook de 2 maanden.

5. Onmiddellijke beëindiging van de opvang:

Wij kunnen met onmiddellijke ingang de opvang tijdelijk stopzetten of de overeenkomst beëindigen, wanneer er sprake is van een van de volgende zaken:

- Wanneer u niet voldoet aan de gestelde algemene voorwaarden en dit huiselijke reglement.
- Wanneer het betalingsbedrag niet volgens afspraak is.
- De plaatsing van het kind een bedreiging / gevaar / belasting vormt voor het kind zelf, voor de pedagogisch medewerker of voor de andere aanwezige kinderen.

6. Tarieven :

- Wij hanteren de volgende tarieven:

Kinderdagverblijf:

- Vast contract: € 7,00 per uur
- Flexibele uren: € 7,30 per uur

BSO:

- Vast contract incl. vakantie: € 6,80 per uur
- Vast contract excl. Vakantie: € 7,00 per uur
- Alleen vakantieopvang: € 7,20 per uur
- Flexibele uren: € 7,50 per uur

De uren worden afgerond op halve uren.

7. Ziekte :

- Kinderen met diarree mogen wij niet opvangen. Dit om besmetting voor de andere kindjes te minimaliseren.
- Dit geldt ook voor kinderen met koorts. Uitzondering hierop is lichte verhoging door het krijgen van tandjes of een kleine verkoudheid. Mocht het kind zich in de loop van de dag toch ziek voelen of de verhoging hoger worden, dan moet het kind alsnog opgehaald worden.
- Wordt een kind ziek tijdens de opvang en verzorging van het zieke kind ten kosten gaat van hem of van de andere kinderen dan zullen wij 1 van de ouders bellen om het kind te komen ophalen.
- Als er allergieën bekend zijn en / of andere aandachtspunten dan dienen de ouders deze tijdig schriftelijk of per email aan ons kenbaar te maken. Is dit niet gebeurd, dan zijn wij niet verantwoordelijk voor de eventuele gevolgen.
- Mocht er een kinderziekte heersen onder de opvangkindjes en dit is bekend bij de directie dan zal dit ophangen op het informatiebord. Er zal met de GGD overlegd worden of de opvang gewoon plaats kan vinden. Indien deze besluit dat de opvang gewoon door kan gaan en dus alle gereserveerde uren ook afgenomen kunnen worden dan zullen deze ook door gefactureerd worden.

8. Medicatie :

- In principe dienen wij geen medicatie toe. Indien medicatie bij uw kind noodzakelijk is, dient u als ouder altijd een formulier in te vullen, waarbij u zelf de verantwoordelijkheid blijft houden. Wij kunnen niet verantwoordelijk gesteld worden voor eventuele gevolgen van het toedienen van deze medicatie.

9. **Facturatie:**

- Iedere 18de van de maand worden de uren gefactureerd. De 22ste wordt het geld automatisch van uw rekening afgehouden.
- Wij factureren altijd een maand vooraf.
- Binnen 7 werkdagen na de herinneringsfactuurdatum dient het geld op de rekening van Kinderopvang Smile bijgeschreven te worden. Indien dit niet het geval is zal er nog een boete uitgedeeld worden van 10% van het factuurbedrag.
- Bij 2 x overtreding van bovenstaande betalingstermijn zal de opvang per direct stopgezet worden tot de betalingen bij ons binnen zijn.

10. **Overige:**

- Ouders zijn en blijven verzekeringstechnisch verantwoordelijk voor hun eigen kind. B.v wanneer het kind iets stuk maakt.
- Ouders zorgen ervoor dat er voldoende luiers, flessen, flesvoeding, speen, slaapzak, reserve kleding, dieetvoeding bij ons aanwezig is. Eventueel warme maaltijd (alleen warme maaltijd voor op te warmen)
- Alle zaken die wij niet genoemd hebben en het huishoudelijke reglement, worden door ons per situatie beoordeeld. Er zal een passende oplossing voor beide partijen gezocht worden.
- De regels zoals vermeld in dit reglement zijn ten alle tijden geldig en hebben voorrang op alle andere regels, afspraken of termijnen tenzij hierover onderling separate schriftelijke afspraken zijn gemaakt.
- Tijdens de opzegtermijn zullen de afgesproken uren ten alle tijden doorberekend worden. Het is niet toegestaan tijdens deze periode vakantie of vrije dagen op te nemen. Mits vraagouders toch besluiten tijdens deze periode vrije dagen / vakanties op te nemen , dan zullen deze dagen volledig doorberekend worden.