

ALGEMENE VOORWAARDEN

ARTIKEL 1	Definities
ARTIKEL 2	Duur, verlenging en beëindiging van de overeenkomst
ARTIKEL 3	Toegang tot het Kinderopvangcentrum
ARTIKEL 4	Rechten en verplichtingen van de Ondernemer
ARTIKEL 5	Rechten en verplichtingen van de Ouder
ARTIKEL 6	Wijzigen van de Overeenkomst
ARTIKEL 7	Tarieven en betalingsvoorwaarden
ARTIKEL 8	Aansprakelijkheid en verzekering
ARTIKEL 9	Klachten en geschillen
ARTIKEL 10	Slotbepalingen

ARTIKEL 1 Definities

In deze Algemene Voorwaarden komen een aantal begrippen veel voor. De betekenis van die termen luidt als volgt:

Aanvangsdatum: de eerste dag waarop het Kind door de Ondernemer daadwerkelijk opgevangen wordt op het overeengekomen Kinderopvangcentrum.

Buitenschoolse opvang: de opvang en verzorging van het Kind in de leeftijdsperiode van 4 tot 13 jaar.

Dagopvang: de door het Kinderopvangcentrum verzorgde opvang voor kinderen tot aan de leeftijd waarop het Kind het basisonderwijs moet gaan volgen.

Geschillencommissie: de Geschillencommissie Kinderopvang.

Ingangsdatum: de datum van ondertekening van de Plaatsingsovereenkomst.

Kinderopvangcentrum: de locatie waar de overeengekomen diensten worden uitgevoerd.

Kinderopvang: het bedrijfsmatig verzorgen, opvoeden en bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor de kinderen begint.

Kindplaats: het overeengekomen aantal uren of dagdelen Kinderopvang per week.

Ondernemer: de natuurlijke - of rechtspersoon die het kinderdagopvangcentrum exploiteert.

Ouder: de bloed- of aanverwant in opgaande lijn of pleegouder van het kind op wie de overeengekomen kinderopvang betrekking heeft en die de Plaatsingsovereenkomst heeft ondertekend;

Overeenkomst: De plaatsingsovereenkomst tussen de Ondernemer en de Ouder.

Partijen: de Ondernemer en de Ouder.

Schriftelijk: communicatie per post en/of per e-mail (tenzij een dwingende wetsbepaling digitale communicatie verbiedt).

ARTIKEL 2 DUUR, VERLENGING EN BEËINDIGING VAN DE OVEREENKOMST

- 2.1 De Overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd. Na afloop van de in Plaatsingsovereenkomst vastgestelde bepaalde tijd eindigt de Overeenkomst van rechtswege, zonder opgaaf van reden en zonder opzegging.
- 2.2 De maximale termijn voor Dagopvang duurt tot de leeftijd waarop het kind basisonderwijs volgt.
- 2.3 De maximale termijn voor Buitenschoolse opvang duurt van de leeftijd dat het Kind basisonderwijs kan volgen, tot de dag waarop het voortgezet onderwijs voor het kind begint
- 2.4 In afwijking van het bepaalde in lid 1 kunnen Partijen een kortere duur dan de maximale termijn overeenkomen. In dat geval kunnen Partijen de Overeenkomst na afloop van die kortere duur een verlenging overeenkomen tot aan de maximale termijn.
- 2.5 Partijen kunnen een langere plaatsing overeenkomen dan de maximale termijn, bijvoorbeeld in geval van ziekte of vakantie. Gedurende een dergelijke verlenging geldt de inhoud van deze algemene voorwaarden evengoed.
- 2.6 Stilzwijgende verlenging van de Overeenkomst is niet toegestaan, de Ondernemer dient altijd Schriftelijk akkoord te geven voor verlenging.
- 2.7 Opzegging van de Overeenkomst is op ieder moment mogelijk – zonder opgaaf van reden - door beide partijen, met inachtneming van een opzegtermijn. De opzegtermijn wordt berekend per dag en bedraagt:
 - a. één maand, in geval van opzegging door de Ouder
 - b. twee maanden in geval van opzegging door de Ondernemer;
 - c. onmiddellijk in geval van opzegging door de Ondernemer op grond van artikel 7.14
- 2.8 Opzegging dient Schriftelijk plaats te vinden.
- 2.9 Gedurende de opzegtermijn blijven alle voorwaarden van toepassing, ook de betalingsverplichting van de Ouder.
- 2.10 De opzegtermijn gaat in op de datum waarop de Ouder of de Ondernemer de Schriftelijke opzegging van de andere Partij heeft ontvangen. Ontstaat hierover een meningsverschil, dan geldt de wettelijke bewijslastverdeling.
- 2.11 De Overeenkomst kan door de Ouder worden voortijdig opgezegd in de periode tussen de Ingangsdatum en de Aanvangsdatum. De kosten voor voortijdige opzegging worden door de Ondernemer vastgesteld in de Overeenkomst. De hoogte van deze kosten bedraagt nooit meer dan de verschuldigde betaling over de voor de Ouder geldende opzegtermijn als bedoeld in 2.7.
- 2.12 Bij overlijden van het Kind eindigt de Overeenkomst op de dag van overlijden, zonder dat een opzegtermijn geldt.

ARTIKEL 3 TOEGANG TOT HET KINDEROPVANGCENTRUM

- 3.1 Het Kinderopvangcentrum waar het Kind is geplaatst, is toegankelijk voor het Kind zolang daarover overeenstemming bestaat tussen Ondernemer en de Ouder.
- 3.2 De Ondernemer mag de toegang tot het Kinderopvangcentrum ontzeggen aan het Kind en/of aan de Ouder wanneer zij daartoe redenen aanwezig acht op grond waarvan de Ondernemer redelijkerwijs niet langer in het belang van het Kind of de organisatie van Ondernemer kan handelen.

Voorbeelden van feiten of omstandigheden die tot ontzegging kunnen leiden, zijn:

- a) het kind heeft door ziekte of andere oorzaken teveel aandacht of verzorging nodig;
 - b) het kind en/of de Ouder vormen ondanks waarschuwing een risico of bedreiging voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid of veiligheid van het kind en/of anderen.
 - c) de opvang van het kind een normale opvang van de andere kinderen onevenredig belemmert.
- 3.3 Zodra de Ondernemer voornemens is om de toegang te gaan ontzeggen aan het Kind en/of de Ouder, zal deze de Ouder uitnodigen voor een gesprek om in onderling overleg tot een voor alle betrokkenen bevredigende oplossing te komen. De aanwezigheid van een onafhankelijke derde kan daarbij wenselijk zijn als de communicatie lastig verloopt.
- 3.4 Een voorafgaand gesprek is niet vereist indien de omstandigheden dusdanig bezwaarlijk zijn dat dit redelijkerwijs niet van de Ondernemer kan worden verwacht.
- 3.5 De Ondernemer doet haar uiterste best om het Kind te plaatsen op door de Ouder gewenste dagdelen. Indien dit niet mogelijk is, om welke reden dan ook, kan het Kind op een wachtlijst worden geplaatst.

ARTIKEL 4 RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VAN DE ONDERNEMER

- 4.1 De Ondernemer voert de Overeenkomst naar eigen inzicht uit binnen de grenzen van het “goed vakmanschap”. Dit betreft een inspanningsverplichting van de Ondernemer. De Ondernemer houdt rekening met de individuele wensen van de Ouder voor zover dit redelijkerwijs mogelijk is.
- 4.2 De Ondernemer informeert de Ouder tijdig over alle van belang zijnde zaken die het belang van het Kind (kunnen) raken.
- 4.3 De verantwoordelijkheid van het Kind rust bij de Ondernemer vanaf het moment dat het Kind door de Ouder is overgedragen in aanwezigheid van een medewerker van de Ondernemer. Deze verantwoordelijkheid eindigt zodra de Ondernemer het Kind in aanwezigheid van de Ouder heeft overgedragen aan het einde van de opvangdag. Indien de overdracht van verantwoordelijkheid over het Kind bij het brengen en halen tot vragen of onduidelijkheden leidt bij een van de Partijen, dient dit expliciet geuit te worden tegenover de andere Partij om helderheid te verkrijgen over het moment van overdracht. Eventuele bijzonderheden of hiervan afwijkende afspraken worden vastgelegd in de Overeenkomst.
- 4.4 De ondernemer garandeert de Ouder dat de Kinderopvang voldoet aan de volgende eisen:
- de Ondernemer handelt in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving;
 - de Ondernemer voert de Overeenkomst uit conform de eisen die op grond van branchegebruik en rechtspraak (zoals van de Geschillencommissie Kinderopvang) verwacht mogen worden van een redelijk handelend Kinderopvangcentrum.
 - De veiligheid van het Kind wordt zo goed mogelijk gefaciliteerd met deugdelijk opgeleid personeel en passende materiële voorzieningen.

ARTIKEL 5 RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VAN DE OUDER

- 5.1 De Ouder informeert de Ondernemer tijdig over alle van belang zijnde zaken die het belang van het Kind en de Kinderopvang (kunnen) raken.
- 5.2 Bijzonderheden en overige vermeldenswaardige feiten of omstandigheden van medische aard of met betrekking tot de ontwikkeling van het Kind dienen tijdig aan de Ondernemer te worden meegedeeld vanaf de aanmelding en gedurende de hele duur van de Overeenkomst.
- 5.3 De Ouder dient opgaven voor vakanties en vrije dagen zo spoedig mogelijk aan de Ondernemer door te geven. Vakanties en vrije dagen geven geen recht op restitutie. Evenmin vindt restitutie of ruil van dagen plaats bij de officiële feestdagen .
- 5.4 De Ouder draagt er zorg voor dat hij te allen tijde bereikbaar is voor de Ondernemer en informeert de Ondernemer over de contactgegevens van andere contactpersonen voor gevallen waarin de Ouder niet gestoord mag worden.

- 5.5 De Ouder houdt zich aan de gedrags- en huisregels die binnen het Kinderopvangcentrum gelden. Hetzelfde geldt voor de beleidsregels rondom ziekmelding, halen en brengen.
- 5.6 De Ouder onthoudt zich van gedragingen die de uitvoering van de Overeenkomst door de Ondernemer verzwakt en is er tevens voor verantwoordelijk dat hij zijn/haar Kind de geldende gedragsregels laat nakomen.
- 5.7 Van de geldende haal- en brengtijden kan slechts in uitzonderingsgevallen, na overleg met de Ondernemer, worden afgeweken.
- 5.8 Derden die het Kind vaker dan incidenteel brengen en/of ophalen, moeten door de Ouder worden opgegeven bij de Ondernemer zodat deze persoon met relevante contactgegevens schriftelijk wordt geregistreerd in het dossier van het Kind.
- 5.9 Bij ziekte van het Kind brengt de Ouder het Kind niet naar het Kinderopvangcentrum. Er is in ieder geval sprake van ziekte bij een lichaamstemperatuur van 38,5 graden of hoger en/of de aanwezigheid van een besmettelijke ziekte/aandoening. Wordt het Kind ziek tijdens het verblijf op het Kinderopvangcentrum, dan zal de Ondernemer direct contact met de Ouder opnemen om een afspraak te maken over ophalen van het Kind.
- 5.10 Ziekte dient op de dag van ziekmelding om uiterlijk 8.00 uur te worden doorgegeven, tenzij anders overeengekomen.
- 5.11 Ziekte geeft geen recht op restitutie of ruiling van dagdelen, tenzij anders afgesproken.

ARTIKEL 6 WIJZIGEN VAN DE OVEREENKOMST

- 6.1 De Ondernemer is bevoegd om de Overeenkomst en deze algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen in situaties waarin de Ondernemer dat nodig acht, daaronder in ieder geval begrepen veranderingen in wet- en regelgeving.
- 6.2 Wijzigingen van de Overeenkomst worden ten minste een maand van te voren aan de Ouder aangekondigd.
- 6.3 Indien en voor zover een aangekondigde wijziging de inhoud van de Overeenkomst wezenlijk verandert, heeft de Ouder het recht om de Overeenkomst te ontbinden met ingang van de dag waarop de aangekondigde wijziging in werking treedt. Een dergelijke ontbinding dient schriftelijk plaats te vinden.
- 6.4 Een incidentele wijziging van het overeengekomen aantal plaatsingsuren is alleen toegestaan als dit rooster technisch kan zonder noemenswaardige problemen en vereist altijd instemming van de Ondernemer.
- 6.5 Een structurele wijziging van het in de Overeenkomst vastgestelde aantal plaatsingsuren kan worden aangevraagd bij de Ondernemer, die de aanvraag tot verhoging of verlaging zo spoedig mogelijk zal beoordelen. De Ondernemer past daarbij haar interne beleidsregels toe.
- 6.6 Wijziging is pas definitief na schriftelijke bevestiging van de Ondernemer. Bij wijziging dient de opzegtermijn voor de Ouder in acht te worden genomen, tenzij anders overeengekomen.

ARTIKEL 7 TARIEVEN EN BETALINGSVOORWAARDEN

- 7.1 De Overeenkomst bevat de financiële afspraken tussen de Ondernemer en de Ouder.
- 7.2 Tarieven zijn vrijgesteld van BTW totdat de Ondernemer op grond van gewijzigde regelgeving BTW-plichtig wordt. In dat geval zal BTW worden doorbelast vanaf de ingangsdatum van die verplichting.
- 7.3 De Ondernemer is bevoegd om de overeengekomen prijs te wijzigen. Wijzigingen dienen ten minste een maand voor de voorgenomen inwerkingtreding Schriftelijk te worden aangekondigd aan de Ouder.
- 7.4 Indien in de Overeenkomst betaling via automatische incasso is overeengekomen, dan zal het tarief worden afgeschreven van het door de Ouder opgegeven bankrekeningnummer, tenzij anders overeengekomen.

- 7.5 Bij onvoldoende saldo stuurt de Ondernemer een betalingsherinnering en is de Ouder verplicht om de betreffende factuur binnen 14 dagen over te maken, vermeerderd met de wettelijke rente en incassokosten in overeenstemming met de Wet Incassokosten. Op grond van deze wet bedragen de incassokosten 15% van het factuurbedrag met een minimum van € 40,-.
- 7.6 Indien geen automatische incasso is overeengekomen, bedraagt de betalingstermijn 14 dagen na factuurdatum.
- 7.7 Bezwaren over een factuur dienen Schriftelijk te worden ingediend binnen 30 dagen na factuurdatum. Na deze termijn wordt de Ouder geacht te hebben ingestemd met de factuur. Alleen indien de Ondernemer de bezwaren gegrond acht, wordt de betalingsverplichting van de Ouder opgeschort tot het moment dat het bezwaar is afgewikkeld.
- 7.8 In geval van overmacht wordt de betalingsverplichting van de Ouder opgeschort, echter niet indien de overmacht situatie korter dan een week heeft geduurd. Overmacht bestaat indien de uitvoering van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk, al dan niet tijdelijk, wordt verhinderd door omstandigheden buiten de wil van partijen en/of door omstandigheden aan de kant van de Ondernemer zoals staking, personeelsproblemen, vervoersproblemen, weersomstandigheden met inbegrip van wanprestatie door leveranciers van de Ondernemer. Indien de Ondernemer bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, mag de Ondernemer het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk factureren en is de Ouder verplicht deze factuur te voldoen.
- 7.9 Indien de overmachtstoestand langer dan drie maanden duurt, mag iedere partij de Overeenkomst voor het nog niet uitgevoerde gedeelte ervan ontbinden zonder over en weer tot schadevergoeding te zijn gehouden.
- 7.10 Indien de Ouder aan een door de Ondernemer aangewezen derde betaalt, geldt dit voor de Ouder als een bevrijdende betaling.
- 7.11 Draagt de Ouder een derde aan die namens de Ouder voor betaling van de facturen van de Ondernemer zou moeten zorgen, dan ontslaat dit de Ouder niet van zijn eindverantwoordelijkheid. De Ouder blijft te allen tijde verantwoordelijk voor tijdige betaling. Wel geldt een betaling door een derde als een bevrijdende betaling door de Ouder.
- 7.12 Na het verstrijken van de betalingstermijn stuurt de Ondernemer eenmaal een Schriftelijke aanmaning aan de Ouder en stelt hij de Ouder in de gelegenheid om binnen 14 dagen na ontvangst van de aanmaning alsnog te betalen. In deze aanmaning wordt tevens melding gemaakt van de opzeggingsbevoegdheid van de Ondernemer op grond van artikel 2.7 sub c.
- 7.13 Het niet tijdig betalen van een factuur leidt tot verzuim in de zin van het Burgerlijk Wetboek. Bij verzuim van de Ouder is de Ondernemer bevoegd om conform de daarvoor geldende regels de wettelijke rente en incassokosten door te belasten aan de Ouder.
- 7.14 Indien de betalingsachterstand groter is dan een maand, dan is de Ondernemer bevoegd tot opschorting van haar verplichtingen, wat inhoudt dat de Kinderopvang door de Ondernemer gestaakt mag worden tot aan de dag dat de Ouder zijn betalingsverplichting is nagekomen. De Ondernemer zal de opschorting Schriftelijk aan de Ouder aankondigen. Zodra het Kind als gevolg van een opschorting langer dan een maand niet is toegelaten, en de betaling nog steeds uitblijft, is de Ondernemer bevoegd om de Overeenkomst krachtens artikel 2.7 sub c met onmiddellijke ingang te beëindigen.
- 7.15 Indien een Ouder Kinderopvang vraagt op heel korte termijn, dient de Ouder een voorschot van 20% te betalen voorafgaand aan de Aanvangsdatum. Het resterende bedrag van 80% van de overeengekomen contractkosten moeten uiterlijk binnen twee maanden na de Aanvangsdatum worden voldaan. De Ouder heeft dan voldoende tijd (gehad) om kinderopvangtoeslag aan te vragen bij de Belastingdienst. De Ouder dient het resterende factuurbedrag direct na ontvangst van de kinderopvangtoeslag te betalen. Als de factuur van de Ondernemer na deze twee maanden nog niet is voldaan, is de Ondernemer gerechtigd om de overeenkomst middels een schriftelijke opzegging te beëindigen met onmiddellijke ingang.
- 7.16 Verrekening door de Ouder is niet toegestaan zonder voorafgaande goedkeuring van de Ondernemer. Een gedane betaling strekt in de eerste plaats ter voldoening van de verschuldigde kosten en rente en daarna ter voldoening van de oudste openstaande schulden.

- 7.17 Indien de Ouder een (gedeelte van een) Kindplaats niet of niet volledig benut, blijft het overeengekomen tarief verschuldigd.

ARTIKEL 8 AANSPRAKELIJKHEID EN VERZEKERING

- 8.1 De Ondernemer zorgt voor een deugdelijke aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering en verzekering van haar medewerkers.
- 8.2 De aansprakelijkheid van de Ondernemer is beperkt tot het bedrag dat in voorkomend geval door de verzekeraar wordt gedekt, vermeerderd met het eigen risico. Indien en voor zover – om welke reden dan ook – geen dekking bestaat op grond van een verzekeringspolis, dan is de aansprakelijkheid van de Ondernemer te allen tijde beperkt tot het factuurbedrag van het jaar waarin de schadeveroorzakende gebeurtenis heeft plaatsgevonden.
- 8.3 De Ondernemer is niet aansprakelijk voor het zoekraken en/of beschadigen van persoonlijke eigendommen van het Kind en/of de Ouder. De Ondernemer adviseert de Ouder om persoonlijke eigendommen te voorzien van de naam van het Kind.

ARTIKEL 9 KLACHTEN EN GESCHILLEN

- 9.1 Klachten over de uitvoering van de Overeenkomst moeten Schriftelijk en binnen bekwame tijd en uiterlijk twee maanden na constatering van de aanleiding tot het geschil, worden ingediend bij de Ondernemer.
- 9.2 De Ondernemer behandelt de klacht overeenkomstig haar interne klachtenprocedure.
- 9.3 Indien de klacht niet op grond van de interne klachtenregeling kan worden opgelost, kan het geschil worden voorgelegd aan de Geschillencommissie Kinderopvang, Bordewijklaan 46, Postbus 90600, 2509 LP Den Haag. Meer informatie over de procedure en de kosten zijn te lezen op de website van de Geschillencommissie www.degeschillencommissie.nl waar het Geschillenreglement is gepubliceerd.
- 9.4 Alleen Ouders kunnen een geschil aanhangig maken bij de Geschillencommissie. Indien de Overeenkomst is ondertekend door twee Ouders, dient een geschil ook door of namens beide Ouders ingediend te worden. De Geschillencommissie mengt zich niet in meningsverschillen of conflicten tussen Ouders.
- 9.5 Alle geschillen met betrekking tot deze Overeenkomst kunnen ook worden beslecht door de rechtbank. Kiest een partij voor de rechtsgang, dan is de rechtbank binnen het arrondissement van de Ondernemer bevoegd om de zaak te behandelen.

ARTIKEL 10 SLOTBEPALINGEN

- 10.1 Op deze Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 10.2 In de gevallen waarin deze algemene voorwaarden niet voorzien, streven partijen naar het bereiken van een minnelijke oplossing met inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving.